

Academia de Santa María
Plan operativo de emergencia

Anexo sobre el manejo de enfermedades
transmisibles
Y plan operativo para
Escuela preparada, orientación para
estudiantes seguros

Este documento se tradujo con Google Translate.

Tabla de contenido

Tabla de contenido		2
Antecedentes		3
Bosquejo general		4
Problemas de impacto considerados		5
Antes de un evento de enfermedad transmissible		6
Durante un evento de enfermedad transmissible		9
Después de un evento de enfermedad transmissible		14

Antecedentes

El Plan de operaciones de emergencia (EOP) de St. Mary's Academy se compone de varios componentes. Para garantizar una gestión de emergencias eficiente y eficaz, los componentes del EOP deben implementarse en su totalidad.

El propósito de un Anexo del Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles (MPA de Enfermedades Transmisibles) es proporcionar un plan general e integral para ayudar a proteger a toda la comunidad escolar (estudiantes, personal y visitantes) de nuevas enfermedades transmisibles. Este plan no tiene la intención de generar miedo, sino de brindar una respuesta meditada y reflexiva para ayudar a respaldar la salud y la seguridad en la comunidad escolar.

Hay algunas enfermedades que son *endémicas*, como la gripe estacional, que se espera que infecte a las personas a un ritmo general cada año. Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), una *pandemia* es la propagación mundial de una nueva enfermedad. Esto puede ser preocupante ya que la nueva enfermedad y sus impactos no son bien conocidos.

Suele haber alguna advertencia y, por lo tanto, tiempo para prepararse para una pandemia antes de que llegue a la comunidad. Como una pandemia es la propagación de una nueva enfermedad, la información específica de la enfermedad para la prevención, protección, mitigación y recuperación de la infección y el impacto en la comunidad estará disponible a medida que los expertos aprendan más sobre la enfermedad. Si bien es posible que no siempre se conozca la información específica de la enfermedad, existen prácticas generales de prevención de enfermedades transmisibles que pueden ayudar a proteger a las personas de las infecciones.

Es imposible decir con anticipación si las escuelas estarán cerradas o no, o por cuánto tiempo, ya que todas las pandemias son diferentes en su alcance y gravedad. Sin embargo, está bien establecido que los brotes de enfermedades infecciosas comienzan con mayor frecuencia en las escuelas, por lo que St. Mary's Academy puede cerrar las escuelas temprano en un evento. Cualquier decisión de cerrar escuelas se tomará por recomendación del Departamento de Salud del Condado de Wasco, Autoridad de Salud Pública Local (LPHA).

Existe la posibilidad de un gran impacto en la comunidad en general y las funciones escolares en relación con las pandemias. Como tal, la creación de esta MPA de Enfermedades Transmisibles tiene como objetivo ayudar a preparar a la administración para apoyar a la comunidad escolar (estudiantes, personal y visitantes) para que esté segura y saludable *antes, durante y después de* una pandemia.

Bosquejo general

Este anexo se divide en tres apartados:

- *Antes* : esta sección detalla cómo la escuela preparará y protegerá a la comunidad escolar antes de que la nueva enfermedad llegue a la comunidad.
- *Durante* : esta sección detalla cómo la escuela mitigará el impacto y responderá a la enfermedad si llega a la comunidad escolar.
- *Después* : esta sección detalla cómo la escuela se recuperará y volverá a las operaciones generales una vez que la enfermedad ya no esté presente en la comunidad escolar o se haya vuelto endémica en la comunidad en general.

Cada sección tendrá:

- *Meta (s)* : declaraciones generales amplias que indican el resultado deseado.
- *Objetivo (s)* : acciones específicas y mensurables que son necesarias para alcanzar las metas.
- *Curso (s) de acción* : aborde el qué, quién, cuándo, dónde, por qué y cómo.

Cuando sea apropiado, el AMP de Enfermedades Transmisibles se referirá a los *anexos funcionales*, como el Anexo de Comunicaciones, para respaldar una respuesta completa.

Consideraciones en el desarrollo del anexo de manejo de enfermedades transmisibles

Posibles problemas de impacto escolar considerados:

- Potencial de cierre de escuelas; pérdida de jornadas lectivas.
- Gran cantidad de personal ausente, dificultad para mantener las operaciones escolares.
- Pérdida de servicios de suministro y servicios de apoyo (es decir, servicios de alimentación y conserjería).
- El ausentismo de los estudiantes se elevó por encima de las tendencias normales.
- Padres que optan por tener a sus hijos en casa.
- Pérdida de capacidad para continuar las operaciones en los departamentos de soporte.
- Cancelación de actividades extracurriculares (es decir, eventos deportivos y bailes).
- Cancelación de actividades de excursiones.

Impactos potenciales en la comunidad considerados:

- Es posible que un gran porcentaje de la población no pueda trabajar durante días o semanas durante el brote / pandemia debido a una enfermedad o al cuidado de dependientes enfermos.
- No se dispondría de un número significativo de personas y experiencia.
- Los servicios de emergencia y esenciales como los bomberos, la policía y los médicos pueden verse disminuidos.
- Las operaciones escolares podrían verse afectadas por la disminución de las capacidades de apoyo de la comunidad y las infraestructuras críticas.
- Impactos económicos y sociales de cierres prolongados de escuelas.
- Gran cantidad de estudiantes / niños bajo protocolos de cuarentena.
- Falta de bienes consumibles.
- Los métodos de instrucción continua deberían cerrar las escuelas.

Control de acceso a la propiedad escolar:

- Siga las políticas de visitantes y voluntarios que permiten a los administradores escolares controlar el acceso a los edificios.
- Cada uno debe tener un plan para bloquear ciertas entradas y salidas y monitorear otras, si es necesario.

Antes de un evento de enfermedad transmisible

Este es el punto en el que se ha identificado una enfermedad transmisible en algún lugar de Oregon y se está propagando, pero aún no está afectando a la comunidad escolar.

Objetivo 1: proteger a la comunidad escolar de la propagación de enfermedades transmisibles.

	Objetivo	Página #
Objetivo 1.A	Preparar a la comunidad escolar con formas no médicas para limitar la propagación de enfermedades.	6
Objetivo 1.B	Mantenga un ambiente limpio en todos los edificios escolares.	7
Objetivo 1.C	Mantener una comunicación clara con los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad sobre los esfuerzos de planificación escolar para una pandemia.	7
Objetivo 1.D	Controle la asistencia y el ausentismo de los estudiantes y el personal.	8
Objetivo 1.E	Apoyar el bienestar mental en la comunidad escolar.	8

Objetivo 1.A: Preparar a la comunidad escolar con formas no médicas para limitar la propagación de enfermedades.

Vías de acción:

- Los maestros del aula revisarán las prácticas de higiene de manos y de etiqueta respiratoria descritas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) que se [encuentran en el hipervínculo aquí](#) y <https://www.cdc.gov/handwashing/index.html> con todos los miembros de la escuela comunidad.
- La administración publicará materiales de promoción de la salud sobre el lavado de manos y la etiqueta respiratoria de los CDC, que se [encuentran en el hipervínculo aquí](#) y <https://www.cdc.gov/handwashing/materials.html> en las áreas comunes de cada edificio escolar.
- La LPHA creará o proporcionará un folleto que detalla información sobre los síntomas de la infección y cómo detener la propagación de la pandemia. La Administración comunicará esta información a las familias.
- El sitio web de la Autoridad de Salud de Oregon (OHA), [hipervínculo aquí](#) y en <https://www.oregon.gov/oha/pages/index.aspx>.
- Maestros de administración / salón de clases para revisar los botiquines de primeros auxilios y de riesgo biológico según sea necesario.

Objetivo 1.B: Mantener un ambiente limpio en todos los edificios escolares.

Vías de acción:

- La administración averiguará si los proveedores de las cadenas de suministro de limpieza tienen un plan de emergencia o de pandemia para la continuidad o recuperación de las entregas de suministros.
- El personal de conserjería hará un inventario del lavado de manos, desinfección de manos y suministros de limpieza y notificará al Supervisor de los conteos y necesidades del inventario.
- Asegúrese de que el personal de conserjería tenga la capacitación adecuada sobre la limpieza y desinfección adecuadas de las áreas de trabajo y juego.
- El personal de conserjería limpiará y desinfectará todas las superficies táctiles de alta frecuencia como pomos de puertas, mesas, teléfonos y computadoras a diario.
- Asegúrese de que el personal docente y de apoyo tenga capacitación y acceso a los suministros de desinfección adecuados.
- El personal docente y de apoyo utilizará los suministros de limpieza proporcionados para limpiar las superficies de alto contacto durante el día escolar.
- El personal de apoyo utilizará los suministros de limpieza proporcionados para limpiar las superficies de alto contacto durante el día escolar.
- Las estaciones de desinfección estarán disponibles en las entradas principales de cada edificio escolar con letreros que indiquen a las personas que deben desinfectarse las manos al ingresar al edificio.
- El personal docente y de apoyo instruirá a las personas para que se desinfecten o se laven las manos antes de comer.
- Identificar áreas en los edificios escolares que se pueden usar para aislamiento o cuarentena a corto plazo en caso de que se identifique a una persona infectada en los terrenos de la escuela para crear una separación de la población en general antes de los arreglos para su transporte fuera del campus.

Objetivo 1.C: Mantener una comunicación clara con los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad sobre los esfuerzos de planificación escolar para una pandemia.

Vías de acción:

- Hacer que el MPA de Enfermedades Transmisibles esté disponible para el acceso en línea del público en general a través del sitio web de la escuela.
- Enlace a información en línea, a través del sitio web de la escuela, sobre la planificación familiar para una pandemia. Si hay recomendaciones específicas de enfermedades disponibles de los CDC o de la Autoridad de Salud de Oregon (OHA), utilice esos recursos. Si no es así, utilice el CDC publicado "Prepare su hogar para la gripe pandémica de abril de 2017" [que se puede encontrar en el hipervínculo aquí](https://www.cdc.gov/nonpharmaceutical-interventions/pdf/gr-pan-flu-ind-house.pdf) o en <https://www.cdc.gov/nonpharmaceutical-interventions/pdf/gr-pan-flu-ind-house.pdf>.
- La administración creará una hoja de información de una página que detalla los pasos que está tomando la escuela para prepararse, protegerse, limitar y mitigar el impacto y

recuperarse de la pandemia. La escuela planificará la comunicación con las familias compartiendo los pasos que se están tomando para proteger a la comunidad escolar.

- Asegúrese de que todas las comunicaciones estén publicadas y disponibles tanto en inglés como en español.
- Revise y / o pruebe los protocolos de comunicaciones de emergencia.
- Establezca una línea de comunicación directa con la LPHA. En caso de activación del Anexo de Manejo de Enfermedades Transmisibles, se proporcionarán los números de teléfono establecidos.

Objetivo 1.D: Hacer un seguimiento de las tasas de asistencia y absentismo de los estudiantes y el personal.

Vías de acción:

- Identificar a una persona del personal, y una persona de respaldo, que sea responsable de rastrear las tasas de asistencia y ausentismo tanto de los estudiantes como del personal.
- Miembro del personal para informar las tendencias semanales a las personas de la administración escolar.
- Con la aprobación de la administración, las tasas de asistencia y ausentismo no identificadas se compartirán con la LPHA.
- Anime al personal y a los estudiantes con síntomas potenciales a seguir la guía de la LPHA sobre las personas enfermas.
- El personal, los estudiantes y los visitantes que observen posibles síntomas de una pandemia en ellos mismos o en otros mientras se encuentran en los terrenos de la escuela deben notificar a la oficina principal.

Objetivo 1.E: Apoyar el bienestar mental en la comunidad escolar.

Vías de acción:

- Todo el personal apoyará el bienestar mental de los estudiantes. Cualquier estudiante que atestigüe o muestre signos visibles de angustia o malestar debe tener la opción de conectarse con un profesional de salud mental.
- Todo el personal mantendrá la calma, supervisará y tranquilizará a los estudiantes sobre los esfuerzos y el monitoreo que realizan la escuela y la LPHA para tomar las acciones apropiadas relacionadas con la posible pandemia.
- El personal solo puede compartir información relacionada con la posible pandemia que haya sido verificada por la LPHA como precisa y aprobada por la escuela para compartirla con la comunidad escolar. La administración proporcionará información aprobada al personal de la escuela.

Durante un evento de enfermedad transmisible

Este es el punto en el que una enfermedad contagiosa está afectando a la comunidad escolar. Para conocer los planes relacionados con Ready School, Safe Learners Guidance e información específica de COVID-19, consulte el Anexo I en la página 17 .

Objetivo 2: Mitigar el impacto de la propagación de enfermedades transmisibles en la comunidad escolar.

	Objetivo	Página #
Objetivo 2.A	Preparar a la comunidad escolar con formas no médicas para limitar la propagación de enfermedades.	9
Objetivo 2.B	Preparar a la comunidad escolar para un posible cierre.	10
Objetivo 2.C	Mantenga un ambiente limpio en todos los edificios escolares.	11
Objetivo 2.D	Controle la asistencia y el ausentismo de los estudiantes y el personal.	11
Objetivo 2.E	Mantener una comunicación clara con los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad sobre los esfuerzos escolares de respuesta a una pandemia.	12
Objetivo 2.F	Apoyar el bienestar mental en la comunidad escolar.	12
Objetivo 2.G	Identificar áreas en los edificios escolares que se pueden usar para aislamiento o cuarentena a corto plazo en caso de que se identifique a una persona infectada o expuesta en los terrenos de la escuela para crear una separación de la población general antes de organizar su transporte fuera del campus.	13

Objetivo 2.A: Preparar a la comunidad escolar con formas no médicas para limitar la propagación de enfermedades.

Vías de acción:

- Repita todos los "Cursos de acción" enumerados en la sección "Antes de un evento de enfermedad transmisible" según corresponda.
- Educar a la comunidad escolar sobre las prácticas de "distanciamiento físico", que son cosas que se pueden hacer para reducir la propagación de la enfermedad de persona a persona al disuadir a las personas de tener un contacto cercano entre sí.

Para obtener una lista de posibles prácticas de distanciamiento físico, consulte el Apéndice A en la página 31 .

- El personal trabajará para mantener la calma, supervisar y tranquilizar a todos los estudiantes sobre los esfuerzos que la escuela está haciendo para apoyar la salud y limitar la propagación de enfermedades.

- Cuando sea posible, durante el día cuando el clima y las operaciones lo permitan, aumente la ventilación de la instalación para disminuir la propagación de enfermedades.
- Cuando sea posible, después de cada día escolar, la escuela debe estar completamente ventilada abriendo todas las puertas y ventanas o encendiendo los sistemas de aire acondicionado / calefacción.
- En caso de que haya una vacuna disponible, la escuela se asociará con la LPHA sobre la disponibilidad de vacunas.

Objetivo 2.B: Preparar a la comunidad escolar para un posible cierre.

Vías de acción:

- Anime a los padres a tener planes alternativos de cuidado de niños en caso de que se cierre un edificio escolar. Para los padres que están empleados, infórmeles de la Ley de Licencia Familiar de Oregon que les da derecho a 12 semanas de licencia sin goce de sueldo dentro de un período de 12 meses para el cuidado de un miembro de la familia con una condición de salud grave. Esto debe hacerse a través del sitio web, las redes sociales y el correo electrónico masivo siempre que sea posible.
- Revise la lista del grupo de maestros sustitutos y verifique que estén dispuestos y puedan trabajar durante la pandemia.
- Crear un plan de reducción de la fuerza laboral en el caso de un aumento en las tasas de absentismo laboral. Determine el punto en el que sería necesario un cierre administrativo.
- Informar a la comunidad escolar de los diferentes tipos de cierres potenciales:
 - Cierre administrativo: se realiza en caso de que la escuela ya no pueda mantener los niveles de personal necesarios para proporcionar funciones escolares esenciales y garantizar la seguridad de los estudiantes.
 - Cierre de emergencia del edificio escolar: se realiza en caso de que un edificio escolar sea inseguro, insalubre, inaccesible o inoperable debido a uno o más eventos naturales imprevistos, fallas mecánicas o acciones o inacciones de una o más personas.
 - Cierre de emergencia en toda la escuela: se realiza en caso de que todos los edificios escolares sean inseguros, insalubres, inaccesibles o inoperables debido a uno o más eventos naturales imprevistos, fallas mecánicas o acciones o inacciones de una o más personas.
- La escuela trabajará en consulta con la LPHA para decidir si es necesario o no cerrar la escuela en algún momento en relación con una enfermedad contagiosa.
- En el caso de que alguien dé positivo en la prueba de la enfermedad contagiosa en cuestión y haya estado en los terrenos de la escuela, la escuela trabajará con la LPHA para determinar el proceso en el futuro y si se producirá o no el cierre de la escuela.
- Siempre que sea posible, la escuela preparará a la comunidad escolar para la educación híbrida y / o las opciones de educación a distancia.
- El personal esencial, en asociación con los representantes de la LPHA, mantiene un contacto regular para mantenerse actualizado sobre cualquier cambio en el impacto en el cierre y las funciones de la escuela.

Objetivo 2.C: Mantener un ambiente limpio en todos los edificios escolares.

Vías de acción:

- La administración averiguará si los proveedores de las cadenas de suministro de limpieza tienen un plan de emergencia o de pandemia para la continuidad o recuperación de las entregas de suministros.
- El personal de conserjería hará un inventario del lavado de manos, desinfección de manos y suministros de limpieza y notificará al Supervisor de los conteos y necesidades del inventario.
- Asegúrese de que el personal de conserjería tenga la capacitación adecuada sobre la limpieza y desinfección adecuadas de las áreas de trabajo y juego.
- El personal de conserjería limpiará y desinfectará todas las superficies táctiles de alta frecuencia como pomos de puertas, mesas, teléfonos y computadoras a diario.
- Asegúrese de que el personal docente y de apoyo tenga capacitación y acceso a los suministros de desinfección adecuados.
- El personal docente y de apoyo utilizará los suministros de limpieza proporcionados para limpiar las superficies de alto contacto durante el día escolar.
- El personal de apoyo utilizará los suministros de limpieza proporcionados para limpiar las superficies de alto contacto durante el día escolar.
- Las estaciones de desinfección estarán disponibles en las entradas principales de cada edificio escolar con letreros que indiquen a las personas que deben desinfectarse las manos al ingresar al edificio.
- El personal docente y de apoyo instruirá a las personas para que se desinfecten o se laven las manos antes de comer.
- Identificar áreas en los edificios escolares que se pueden usar para aislamiento o cuarentena a corto plazo en caso de que se identifique a una persona infectada en los terrenos de la escuela para crear una separación de la población en general antes de los arreglos para su transporte fuera del campus.

Objetivo 2.D: Hacer un seguimiento de las tasas de asistencia y absentismo de los estudiantes y el personal.

Vías de acción:

- Identificar a una persona del personal, y una persona de respaldo, que sea responsable de rastrear las tasas de asistencia y ausentismo tanto de los estudiantes como del personal.
- Miembro del personal para informar las tendencias semanales a las personas de la administración escolar.
- Con la aprobación de la administración, las tasas de asistencia y ausentismo no identificadas se compartirán con la LPHA.
- Anime al personal y a los estudiantes con síntomas potenciales a seguir la guía de la LPHA sobre las personas enfermas.

- El personal, los estudiantes y los visitantes que observen posibles síntomas de una pandemia en ellos mismos o en otros mientras se encuentran en los terrenos de la escuela deben notificar a la oficina principal.

Objetivo 2.E: Mantener una comunicación clara con los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad sobre los esfuerzos escolares de respuesta a una pandemia.

Vías de acción:

- Asegúrese de que todas las comunicaciones estén publicadas y disponibles tanto en inglés como en español.
- Brindar información al público sobre el MPA de Enfermedades Transmisibles y cualquier cambio en las funciones escolares.
- Mantener una línea de comunicación directa con el LPH A. En caso de que se active el Anexo de Manejo de Enfermedades Transmisibles, se proporcionarán los números de teléfono establecidos.
- Establecer una línea de comunicación directa con el Centro de Comando de Respuesta a Incidentes de Emergencia del Condado. En caso de activación del Anexo de Manejo de Enfermedades Transmisibles, se proporcionarán los números de teléfono establecidos.
- En el caso de cierre de una escuela individual, comuníquese con el público a través de las vías disponibles. Incluya información clara y concisa sobre:
 - Motivo del cierre.
 - Duración prevista del cierre.
 - Cómo se tomó la decisión.
 - Agencias involucradas en el proceso de toma de decisiones.
 - Fecha en la que se anticipa que se reiniciará la escuela.
 - Impacto en el trabajo escolar de los estudiantes, cómo los estudiantes pueden obtener los materiales necesarios y planificar las opciones de educación a distancia.
 - Cómo se comunicarán las actualizaciones.

Objetivo 2.F: Apoyar el bienestar mental en la comunidad escolar.

Vías de acción:

- Todo el personal apoyará el bienestar mental de los estudiantes. Cualquier estudiante que atestigüe o muestre signos visibles de angustia o malestar debe tener la opción de conectarse con un profesional de salud mental.
- Todo el personal mantendrá la calma, supervisará y tranquilizará a los estudiantes sobre los esfuerzos y el monitoreo que realizan la escuela y la LPHA para tomar las acciones apropiadas relacionadas con la posible pandemia.
- El personal solo puede compartir información relacionada con la posible pandemia que haya sido verificada por la LPHA como precisa y aprobada por la escuela para compartirla

con la comunidad escolar. La administración proporcionará información aprobada al personal de la escuela.

- La escuela se comunicará con la LMHA para obtener servicios y recursos de apoyo.

Objetivo 2.G: Identificar áreas en los edificios escolares que se pueden usar para aislamiento o cuarentena a corto plazo en caso de que se identifique a una persona infectada o expuesta en los terrenos de la escuela para crear una separación de la población en general antes de organizar su transporte. instalaciones.

Vías de acción:

- Si alguien necesita servicios de emergencia, llame al 911.
- Si alguien es identificado con posibles síntomas de una enfermedad contagiosa y no necesita servicios de emergencia, debe ser aislado temporalmente del resto de la comunidad escolar.
- Notifique a la LPHA de la posible infección llamando al 541-506-2600.
- Siga las instrucciones de la LPHA sobre los siguientes pasos.
- Siga los protocolos de la escuela para notificar a los padres / tutores.
- El personal y los estudiantes seguirán las pautas de privacidad y mantendrán el anonimato de cualquier individuo identificado como con síntomas potenciales.

Para el protocolo , consulte el Apéndice C en la página 33 .

Después de un evento de enfermedad transmisible

Este es el punto en el que la comunidad ha sido declarada libre de la enfermedad o la enfermedad se ha vuelto endémica en la población, lo que significa que se espera que los brotes continúen ocurriendo de manera regular, similar a la gripe estacional.

Objetivo 3: Devolver la comunidad escolar a sus funciones diarias normales.

	Objetivo	Página #
Objetivo 3.A	Suministros de inventario y stock necesarios para la función diaria.	14
Objetivo 3.B	Mantenga un ambiente limpio en todos los edificios escolares.	14
Objetivo 3.C	Apoyar a la comunidad escolar para que regrese al entorno de aprendizaje.	15
Objetivo 3.D	Continuar enviando mensajes y educación a la comunidad escolar sobre formas no médicas para limitar la propagación de enfermedades.	15
Objetivo 3.E	Apoyar el bienestar mental en la comunidad escolar.	15

Objetivo 3.A: inventario y suministros necesarios para la función diaria.

Vías de acción:

- El personal de conserjería hará un inventario de todos los materiales y suministros de limpieza y desinfección, tomando nota de cualquier producto que deba solicitarse. Informar al supervisor de los números de inventario y las necesidades.
- Personal de conserjería para hacer un inventario de los suministros de desinfectante para manos. Los supervisores, en colaboración con el liderazgo de la escuela y el personal de mantenimiento, deben determinar la cantidad necesaria de desinfectante de manos que se necesita para estar preparados para futuras pandemias. El producto debe solicitarse, almacenarse y revisarse periódicamente para que no caduque.

Objetivo 3.B: Mantener un ambiente limpio en todos los edificios escolares.

Vías de acción:

- La escuela consultará con la LPHA para determinar si es necesario o no personal de mantenimiento contratado suplementario y / o capacitación especializada para desinfectar adecuadamente la escuela antes de regresar a las funciones diarias normales.
- El personal de conserjería limpiará y desinfectará todas las superficies táctiles de alta frecuencia, como pomos de puertas, mesas, teléfonos y computadoras todos los días de manera continua.

- Las estaciones de desinfección estarán disponibles en las entradas principales de cada edificio escolar con letreros que indiquen a las personas que deben desinfectarse las manos al ingresar al edificio.
- El personal docente y de apoyo recordará a las personas que deben desinfectarse o lavarse las manos antes de comer.

Objetivo 3.C: Apoyar a la comunidad escolar para que regrese al entorno de aprendizaje.

Vías de acción:

- La escuela trabajará con la Diócesis de Baker y / o el Departamento de Educación de Oregon (ODE) para determinar un curso de acción apropiado después del cierre de escuelas.
- La administración debe documentar y compartir con la comunidad escolar la información sobre cualquier exención del Departamento de Educación de Oregon.
- Continuar trabajando con el Centro de Comando de Respuesta a Incidentes de Emergencia del Condado en la recuperación de la comunidad.

Objetivo 3.D: Continuar **enviando** mensajes y educación a la comunidad escolar sobre formas no médicas para limitar la propagación de enfermedades.

Vías de acción:

- La escuela revisará las prácticas de higiene de manos descritas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) que se [encuentran en el hipervínculo aquí](https://www.cdc.gov/handwashing/index.html) y <https://www.cdc.gov/handwashing/index.html> con todos los miembros de la comunidad escolar.
- La administración publicará materiales de promoción de la salud del lavado de manos de los CDC, que se [encuentran en el hipervínculo aquí](https://www.cdc.gov/handwashing/materials.html) y <https://www.cdc.gov/handwashing/materials.html> en las áreas comunes de cada edificio escolar.
- Los maestros de administración / salón de clases deben revisar los botiquines de primeros auxilios y de riesgo biológico según sea necesario.

Objetivo 3.E: Apoyar el bienestar mental en la comunidad escolar.

Vías de acción:

- Todo el personal apoyará el bienestar mental de los estudiantes. Cualquier estudiante que atestigüe o muestre signos visibles de angustia o malestar debe tener la opción de conectarse con un profesional de salud mental.
- Todo el personal mantendrá la calma, supervisará y tranquilizará a los estudiantes sobre los esfuerzos y el monitoreo que realizan la escuela y la LPHA para tomar las acciones apropiadas relacionadas con la posible pandemia.

- El personal solo puede compartir información relacionada con la posible pandemia que haya sido verificada por la LPHA como precisa y aprobada por la escuela para compartirla con la comunidad escolar. La administración proporcionará información aprobada al personal de la escuela.
- La escuela se comunicará con la LMHA para obtener servicios y recursos de apoyo.

Anexo I

Escuelas preparadas, orientación para estudiantes seguros y COVID-19

	Requisito	Página #
1. Protocolos de salud pública		
1a	Plan de manejo de enfermedades transmisibles para COVID-19	18
1b	Poblaciones de alto riesgo	18
1c	Distanciamiento físico; Apéndice A	19, 31
1d	Cohorte	20
1e	Comunicación de salud pública	21
1f	Entrada y selección ; apéndice B	21, 32
1 g	Visitantes / Voluntarios	22
1h	Cubiertas faciales, protectores faciales y barreras de plástico transparente	22
1i	Medidas de aislamiento ; Apéndice C	23, 33
2. Instalaciones y operaciones escolares		
2a	Inscripción (<i>Nota: la Sección 2a no se aplica a las escuelas privadas.</i>)	23
2b	Asistencia (<i>Nota: la Sección 2b no se aplica a las escuelas privadas.</i>)	24
2c	Tecnología	24
2d	Funciones específicas de la escuela / características de las instalaciones	24
2e	Llegada y salida	25
2f	Aulas / Espacios de aprendizaje reutilizados	26
2g	Patio de recreo, campos, recreo, descansos y baños	27
2h	Servicio de comidas / Nutrición	27
2i	Transporte	28
2j	Limpieza, desinfección y ventilación	28
2k	Servicios de salud	28
2l	Internados y programas residenciales únicamente	29
2m	Procedimientos y simulacros de emergencia escolar	29

2n	Apoyar a los estudiantes que están desregulados, escalados y / o exhiben desafíos autorregulados	29
3. Respuesta al brote		
3a	Prevención y planificación	29
3b	Respuesta	30
3c	Recuperación y reentrada	30

1. PROTOCOLOS DE SALUD PÚBLICA

1a. Plan de manejo de enfermedades transmisibles para COVID-19

St. Mary's Academy sigue el Anexo de Manejo de Enfermedades Transmisibles (pdf adjunto).

Evaluación / Aislamiento: La evaluación visual de todos los estudiantes y el personal se describe en 1e. Los estudiantes potencialmente sintomáticos serán aislados siguiendo la guía descrita en 1h.

Rastreo de contactos: Se mantendrán registros de rastreo de contratos para cada estudiante / cohorte.

Plan de brotes: El Protocolo de brotes de St. Mary's Academy se describe en la sección 3a.

1b. Poblaciones de alto riesgo

Todo el personal y los estudiantes de St. Mary's Academy tendrán la oportunidad de identificarse a sí mismos como vulnerables o vivir con un familiar vulnerable.

Personal

- Todo el personal que se identifique a sí mismo como vulnerable tendrá la opción de tomar FMLA u otra licencia.
- Los miembros del personal redistribuidos pueden ser asignados a apoyo educativo en línea u otras áreas según sea necesario.

** El plan incluye clasificados y autoidentificación de maestros.*

Estudiantes

- Los estudiantes que experimentan una discapacidad seguirán recibiendo instrucción especialmente diseñada.
- Los estudiantes con servicios lingüísticos seguirán recibiendo Desarrollo del idioma inglés.

Visitantes / Voluntarios

● Los visitantes / voluntarios no podrán trabajar en la escuela ni realizar otras actividades voluntarias que requieran interacción en persona, en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados al personal esencial únicamente.

1c. Distanciamiento físico

Capacidad para entornos de escuela primaria:

- Gimnasio (usado para educación física diariamente):
 - 3.984 pies cuadrados útiles: no más de 114 personas
- Cafetería (utilizada para el almuerzo todos los días):
 - 1848 pies cuadrados útiles: no más de 53 personas
- PK - Aulas de 5^{to} grado / Biblioteca y laboratorio de computación:
 - 1003 pies cuadrados útiles: no más de 29 personas
- Aula de preescolar:
 - 797 pies cuadrados útiles: no más de 23 personas

Capacidad para entornos de escuela intermedia:

- 6^º- 8^º grado Aulas:
 - 628 pies cuadrados útiles: no más de 18 personas
- Área común / vestuario:
 - 576 pies cuadrados útiles: no más de 17 personas
- Espacio para almuerzos de MS:
 - 4800 pies cuadrados útiles: no más de 137 personas

Límites de clases de estudiantes de St. Mary y matriculación por grado para 2020-2021:

- Preescolar (Capacidad del salón con distancia física 23)
 - Límite de clase 18 estudiantes + 2 profesores
- Prejardín de infantes (capacidad del salón con distanciamiento físico 29)
 - Límite de clase 20 estudiantes + 2 profesores
- Jardín de infantes (capacidad del salón con distancia física 29)
 - Límite de clase 24 estudiantes + 2 profesores
- 1^{er} Grado (Capacidad de la habitación w / Física de distanciamiento 29)
 - Límite de clase 24 estudiantes + 1 profesor
- 2nd grado (Capacidad de la habitación w / Física de distanciamiento 29)

- Límite de clase 24 estudiantes + 1 profesor
- 3^{er} Grado (Capacidad de la habitación w / Física de distanciamiento 29)
 - Límite de clase 24 estudiantes + 1 profesor
- 4^o grado (Capacidad de la habitación w / Física de distanciamiento 29)
 - Límite de clase 24 estudiantes + 1 profesor
- 5^o grado (Capacidad de la habitación w / Física de distanciamiento 29)
 - Límite de clase 24 estudiantes + 1 profesor
- 6^o grado (Capacidad de la habitación w / Física de distanciamiento 18)
 - Límite de clase 17 estudiantes + 1 profesor
- 7^o grado (Capacidad de la habitación w / Física de distanciamiento 18)
 - Límite de clase 17 estudiantes + 1 profesor
- 8^o grado (Capacidad de la habitación w / Física de distanciamiento 18)
 - Límite de clase 17 estudiantes + 1 profesor

**St. Mary's Academy puede optar por reducir los límites de tamaño de las clases para el año escolar 2020-2021 a nuestra discreción.*

1d. Cohorte

El seguimiento cuidadoso de la asistencia dentro de las cohortes será fundamental para respaldar el seguimiento de los contactos.

Cohorte de preescolar y prejardín de infantes :

Esta cohorte se mantendrá durante todo el año.

Infantes - 5^o grado Cohorte: (si es necesario para Extended Care)

Esta cohorte se mantendrá durante el año.

Cohorte de 6^o, 7^o y 8^o grado:

Esta cohorte se mantendrá durante todo el año.

Cohorte de habla y lenguaje (personal itinerante):

Este grupo estable se mantiene tanto como sea posible. Nota * En caso de que se cambie la cohorte estable, el SLP deberá actualizar el registro de seguimiento de contactos.

El personal de educación especial y de títulos ingresa en grupos para el servicio.

En la medida de lo posible, los estudiantes que reciben apoyo más allá de la instrucción básica (por ejemplo, servicios de título, educación especial y servicios relacionados) recibirán estos apoyos dentro de su grupo de grado.

Cuando las necesidades de los estudiantes o la logística administrativa requieran que un estudiante sea retirado de una cohorte de banda de grado para recibir apoyo, se creará una nueva cohorte y se deberán cumplir los requisitos adicionales del registro de rastreo de contactos.

1e. P ública Comunicación en Salud

Se compartirá con todas las familias una carta en la que se describa el modelo de instrucción, el fundamento y la visión que hay detrás de él y las medidas específicas de control de infecciones, a través de medios impresos y electrónicos cuando esté disponible.

Se compartirá comunicación adicional con respecto a los protocolos con las familias y el personal antes del comienzo de la instrucción en el sitio.

La comunicación actualizada se compartirá con las familias al menos una vez al mes o cuando haya información actualizada disponible durante el año escolar.

1f. Entrada y cribado

Estudiantes de selección:

Los estudiantes serán evaluados visualmente por el personal. Cuando la evaluación indique que un estudiante puede tener síntomas, el estudiante será dirigido a la oficina.

** Siga el protocolo establecido de CDMA (consulte la sección 1a). La evaluación incluirá la actualización del cohorte o los registros individuales de los estudiantes.*

Se colocarán estaciones para lavarse las manos o desinfectantes de manos en cada entrada antes de la entrada de los estudiantes a las clases, o los estudiantes utilizarán las estaciones del salón para lavarse las manos.

Personal de selección:

- Se requiere que el personal informe al administrador cuando puedan haber estado expuestos a COVID-19.
- Se requiere que el personal informe al administrador cuando tenga síntomas relacionados con COVID-19.
- Los miembros del personal no son responsables de examinar a otros miembros del personal para detectar síntomas.

En marcha:

- Recordatorios de comunicación semanales a los padres para informar síntomas reales cuando llaman a los estudiantes para que se enfermen como parte de la vigilancia de enfermedades transmisibles.
- Cualquier estudiante o personal que se sepa que ha estado expuesto (por ejemplo, por un miembro del hogar) a COVID-19 no podrá ingresar al campus hasta que hayan transcurrido 14 días calendario después de la exposición y hasta que aparezcan

síntomas (por ejemplo, fiebre, tos, dificultad para respirar , dolor de garganta, dolor de cabeza) están mejorando.

- **No excluya de la escuela al personal ni a los estudiantes que tengan tos que no sea una tos nueva o que empeore (por ejemplo, asma, alergias, etc.) .**
- Los padres / tutores pueden proporcionar información con respecto a las condiciones existentes que causan la tos para que se utilice con el fin de realizar una prueba de detección, ya que la tos que ya existía y que no empeora no se considera sintomática de COVID-19.

1g. Visitantes / Voluntarios

Los visitantes / voluntarios no podrán trabajar en las escuelas o completar otras actividades voluntarias que requieran interacción en persona, en este momento.

Los adultos en las escuelas están limitados al personal esencial únicamente.

Los visitantes esenciales deben lavarse o desinfectarse las manos al entrar y salir. Los visitantes esenciales serán examinados visualmente para detectar síntomas durante el registro y no se les permitirá ingresar si presentan síntomas.

1h. Cubiertas faciales, protectores faciales y barreras de plástico transparente

Cubiertas faciales, protectores faciales y barreras de plástico transparente:

Los revestimientos faciales no son sinónimos de mascarillas.

Se requieren cubiertas faciales y se proporcionarán para :

- Personal cuando trabaja en áreas sin barreras plásticas transparentes.
- Personal que se mueve entre cohortes
- Personal que brinda apoyo individual a los estudiantes
- Personal donde la dirección requiere contacto físico directo
- Enfermeras o proveedores de servicios de salud designados cuando administran medicamentos o brindan servicios directos
- Personal de recepción cuando trabaje en áreas sin barreras plásticas transparentes.
- Administración cuando se trabaja en áreas sin barreras plásticas transparentes.

Cubiertas faciales Overing s se requiere para:

- Los niños Kinder a 8 ° grado;

Se recomiendan las cubiertas faciales, pero no t necesarios para:

- Niños en P re S chool & P re- K indergarten ;
- Los niños de cualquier edad no deben cubrirse la cara:
 - Si tienen una condición médica que les dificulta respirar con una cubierta facial;
 - Si experimentan una discapacidad que les impida usar una cubierta facial;

- No pueden quitarse la cubierta facial de forma independiente; o
- Mientras duerme.

Cubrirse el rostro nunca debe prohibir o impedir el acceso a la instrucción o las actividades.

1i. Medidas de aislamiento

Evaluación / Aislamiento:

- Cada director de escuela (o su designado) realizará revisiones semanales del plan y las medidas de aislamiento tomadas hasta ese momento.
- Todos los estudiantes que se enfermen en la escuela permanecerán en la escuela supervisados por el personal hasta que los padres puedan recogerlos en el área de aislamiento designada (es decir, la sala de salud).
 - A los estudiantes se les proporcionará una cubierta facial (si pueden usar una con seguridad).
 - El personal debe usar una cubierta facial y mantener distancia física.
- Si bien es apropiado actuar con precaución para mantener la seguridad cuando se trabaja con niños que presentan síntomas, también es fundamental que el personal mantenga la compostura y disposición suficientes para no preocupar indebidamente al estudiante o la familia.
- El personal mantendrá la confidencialidad del estudiante según corresponda.
- Se deben mantener registros diarios que contengan lo siguiente:
 - Nombre de los estudiantes enviados a casa por enfermedad, causa de la enfermedad, hora de inicio; y
 - Nombre de los estudiantes que visitan la oficina por síntomas de enfermedad, incluso si no se enviaron a casa.
- El personal y los estudiantes con COVID-19 conocido o sospechado, o que muestren síntomas de COVID-19 según la guía actual de la OHA, la guía de los CDC o la guía de la LPHA, no pueden permanecer en la escuela y deben regresar solo después de que sus síntomas se resuelvan y estén físicamente listos para regresar a colegio. En ningún caso podrán regresar antes:
 - El paso de 14 días naturales después de la exposición; y
 - Los síntomas mejoran.

2. INSTALACIONES Y OPERACIONES ESCOLARES

2a. Inscripción (Nota: la Sección 2b no se aplica a las escuelas privadas).

Todos los estudiantes se inscribirán siguiendo las pautas del Departamento de Educación de Oregon.

- Ningún estudiante será dado de baja por falta de asistencia si cumple con las siguientes condiciones:
 - Se identifican como vulnerables o se consideran parte de una población vulnerable a la infección por COVID-19.

Tiene síntomas de COVID-19 durante los últimos 14 días

2b. Asistencia *(Nota: la Sección 2b no se aplica a las escuelas privadas).*

La asistencia se tomará diariamente en los días de instrucción.

- Las políticas y planes de asistencia alentarán al personal y a los estudiantes a quedarse en casa si alguien en su casa está enfermo.
- El secretario notificará al director cuando la tasa de ausencias haya aumentado en un 20% o más.

El director (o su designado) informará este aumento al departamento de salud pública.

2c. Tecnología

A todos los estudiantes se les asignará un dispositivo propiedad de la escuela para su uso en el edificio escolar.

Los dispositivos escolares se limpiarán y desinfectarán entre cada uso.

2d. Funciones específicas de la escuela / características de las instalaciones

Lavado de manos: Todos los estudiantes tendrán acceso a lavarse las manos antes de que se sirva el almuerzo / merienda. Se proporcionarán oportunidades para lavarse las manos con frecuencia durante el día escolar.

Equipo: Todos los suministros del salón de clases y el equipo de educación física se limpiarán y desinfectarán antes de que otro estudiante o grupo de cohorte los use.

Eventos: Las excursiones se diseñarán virtualmente para el año escolar. Todas las asambleas, presentaciones especiales, reuniones de padres de toda la escuela y otras reuniones grandes se cancelarán, se llevarán a cabo en un formato virtual o se diseñarán de una manera que permita mantener una distancia física adecuada en todo momento.

Transiciones / Pasillos: Las direcciones de tráfico de los **pasillos** se marcarán para mostrar el flujo de viaje.

Formación en el salón de clases: Los estudiantes se alinean en clases de cohorte al aire libre y en el gimnasio en áreas designadas, manteniendo más de 6 pies entre el grupo de cohorte /

entre sí. Las áreas alineadas se marcarán con señales visuales para indicar una distancia física adecuada.

Primaria de propiedad personal : Cada salón de clases tendrá un límite en la cantidad de artículos personales que se traen a la escuela. Se enviará una lista completa a casa antes de la clase, comenzando con los artículos permitidos (por ejemplo, botellas de agua recargables, útiles escolares, audífonos, teléfonos celulares, libros, etc.). Si se traen artículos personales a la escuela, se deben etiquetar antes de ingresar a la escuela y no se deben compartir con otros estudiantes.

Baños: Cada grupo tendrá horarios de baños designados para aliviar la espera y los grupos grandes. Si esto no se puede mantener, los baños se limpiarán varias veces durante el día.

Escuela secundaria de propiedad personal: Los estudiantes no usarán casilleros para guardar propiedad personal. Toda la propiedad personal que traigan a la escuela será llevada por los estudiantes durante el día escolar en su mochila / bolso.

2e. Llegada y salida

Los estudiantes tendrán horarios escalonados para dejar y recoger a los estudiantes por grupo y / o nivel de grado. Para las familias con varios niños en diferentes cohortes, se utilizará el espacio al aire libre para mantener grupos de cohortes y garantizar la supervisión de los estudiantes.

El maestro / miembro del personal usará un protocolo de registro de entrada / salida para ayudar a facilitar el rastreo de contactos.

- El personal completará la información y no permitirá que se comparta un lápiz / papel.

El desinfectante de manos estará disponible en la recepción para usar junto con el registro de entrada / salida de llegada / salida.

Se colocarán estaciones de lavado de manos o dispensadores de desinfectante de manos cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de alto tráfico.

Se informará a las familias que TODAS las interacciones para dejar y recoger niños deberán ser lo más breves posible.

Las áreas estarán marcadas para las direcciones del flujo de tráfico para vehículos y a pie.

Llegada:

Escuela primaria:

- Los estudiantes ingresarán por la entrada principal.
- Los estudiantes serán examinados visualmente y se les controlará la temperatura si es necesario.
- Los estudiantes serán dirigidos al salón de clases.
- Los estudiantes se lavarán las manos en el salón de clases al entrar.

Escuela intermedia:

- Los estudiantes de la escuela intermedia se reunirán afuera para ser examinados visualmente y revisados la temperatura según sea necesario.
- A los estudiantes se les otorgará acceso al edificio y se les enviará directamente al aula designada.

Despido:**Escuela primaria:**

- Los estudiantes permanecerán en su grupo asignado al final del día hasta que sean liberados según el horario designado.
- Una vez liberados, todos los estudiantes de la cohorte irán directamente a su punto de partida desde el campus.

Escuela intermedia:

- Los estudiantes permanecerán en su grupo asignado al final del día hasta que sean liberados según el horario designado.

Una vez liberados, todos los estudiantes de la cohorte irán directamente a su punto de partida desde el campus.

2f. Aulas / Espacios de aprendizaje reutilizados

Asientos: S escritorios y mesas tudent serán dispuestos para proporcionar al menos seis pies de distanciamiento; se utilizarán los asientos asignados.

Materiales: Cada salón de clases limitará el intercambio de suministros de la comunidad cuando sea posible (por ejemplo, tijeras, lápices, etc.). Si es necesario compartir, estos elementos se limpiarán con frecuencia. El desinfectante de manos y los pañuelos estarán disponibles para los estudiantes y el personal.

Lavado de manos: los estudiantes se lavarán las manos antes de cada comida y con frecuencia durante el día.

Etiqueta respiratoria: El personal de la escuela enseñará y reforzará constantemente la necesidad de una etiqueta respiratoria continua.

Mobiliario: Todos los muebles tapizados y asientos blandos se han retirado del edificio de la escuela.

Procedimientos del salón de clases: Todas las clases de PK-5 usarán un cubículo asignado o espacios de almacenamiento para las pertenencias individuales de los estudiantes; Los estudiantes de secundaria llevarán sus pertenencias personales. No se usarán pases compartidos para baños / pasillos. Todos los espacios compartidos (por ejemplo, laboratorio de computación, biblioteca, gimnasio) se limpiarán entre el uso de la cohorte.

Asientos: Cada clase y pasillo tendrá ayudas visuales (por ejemplo, cinta de pintor, calcomanías, etc.) para ilustrar el flujo del tráfico, el espacio apropiado y las áreas de asientos asignadas.

Ambiente: Cuando sea posible, las ventanas estarán abiertas en el salón de clases antes de que lleguen los estudiantes y después de que se vayan. Cada salón de clases llevará a cabo clases al aire libre cuando sea posible y alentará a los estudiantes a dispersarse.

2g. P laygrounds, campos, recreo, saltos y baños

Nuestro patio de juegos permanecerá cerrado para uso público:

La escuela colocará letreros adecuados para compartir esta información con el público.

Patio de recreo: Las clases pueden usar el patio de recreo para el recreo en un horario escalonado durante el día escolar.

- Todas las estructuras del patio de recreo se desinfectarán diariamente y entre cada grupo de cohorte.

Deben mantenerse los requisitos de limpieza; consulte la sección 3j.

Suministros para el patio de recreo: Cada grupo de cohorte utilizará sus propios suministros para el patio de recreo (por ejemplo, pelotas, cuerdas para saltar, etc.).

- Los estudiantes deben lavarse las manos antes y después de usar el equipo del patio de recreo.

Deben mantenerse los requisitos de limpieza; consulte la sección 3j.

Receso: Se planificarán actividades de recreo para apoyar el distanciamiento físico y mantener cohortes estables.

- Esto puede incluir limitar el número de estudiantes en un equipo, en un juego, etc.

Dada la disminución de la capacidad para el uso del equipo debido a los requisitos de cohorte y distanciamiento físico, los maestros deberán establecer expectativas para el uso compartido del equipo por parte de los estudiantes y es posible que necesiten brindar apoyo adicional a los estudiantes.

2h. Servicio de comidas / Nutrición

Escuela primaria:

- Todas las comidas se comerán en el aula.
- Todos los estudiantes deben lavarse las manos antes de las comidas. Si es posible, los estudiantes se lavarán las manos en el aula. Si no es así, siga los procedimientos de los pasillos y baños anteriores.
- Los estudiantes no compartirán utensilios u otros artículos durante las comidas.
- Cada mesa / escritorio se limpiará antes de consumir las comidas.

Escuela intermedia:

- Los estudiantes comerán afuera cuando sea posible y observarán el distanciamiento social. Si el clima no permite que el almuerzo se lleve a cabo afuera, los estudiantes se reunirán para almorzar en el comedor del Salón Parroquial y observarán el distanciamiento social.
- Cada mesa / escritorio se limpiará antes de consumir las comidas.

2i. Transporte

Esta organización no proporciona transporte.

- Se establecerán patrones de tráfico para dejar y recoger a los padres.
- Los padres permanecerán en los vehículos para dejar y recoger a los niños.

2j. Limpieza, desinfección y ventilación

Limpieza:

Todas las superficies que se tocan con frecuencia (por ejemplo, equipo de juegos, manijas de puertas, manijas de fregaderos, fuentes para beber) y objetos compartidos (por ejemplo, juguetes, juegos, materiales de arte) se limpiarán entre usos al menos 3 veces al día.

Las manijas de las puertas, los escritorios y las mesas se limpiarán entre los grupos de cohortes.

Ventilación:

Los sistemas serán revisados y mantenidos mensualmente por el personal de mantenimiento.

Se colocarán purificadores de aire y desinfectantes en cada salón.

2k. Servicios de salud

- Se proporcionará educación apropiada para la edad sobre higiene y etiqueta respiratoria para respaldar la prevención. Esto incluye el sitio web, el boletín informativo y la señalización en el entorno escolar para la promoción de la salud.
- Se aplicarán medidas apropiadas de aislamiento y exclusión de enfermedades transmisibles.
- El personal participará en la capacitación requerida relacionada con los servicios de salud para mantener las prácticas de los servicios de salud en el entorno escolar.
- Se comunicarán las prácticas de control de infecciones específicas de COVID-19 para el personal y los estudiantes.
- Los procesos de inmunización se abordarán según el cronograma de rutina, que prioriza el comienzo del año y los nuevos estudiantes.

La continuidad de los problemas de gestión de la salud existentes tendrá un plan para mantener las operaciones junto con la planificación específica de COVID-19 (es decir, administración de medicamentos, atención de la diabetes).

2l. Internados y programas residenciales únicamente

Esta organización no proporciona los programas de internado y residencial.

2m. Procedimientos y simulacros de emergencia escolar

Durante los simulacros de seguridad, todas las clases de cohorte estarán físicamente distanciadas durante los procedimientos de salida, recuperación y reingreso.

Las manos se lavarán al reingresar.

2n. Apoyar a los estudiantes que están desregulados, escalados y / o exhiben desafíos de autorregulación

El personal ha sido capacitado y utiliza Love and Logic y Pocket Full of Feelings para interacciones en el aula y desescalamiento.

3a. Prevención y planificación

- Se mantendrá la comunicación con la Autoridad de Salud Pública Local (LPHA).
- Si la región se ve afectada, la LPHA proporcionará comunicación centrada en la escuela y potencialmente albergará conferencias telefónicas.
- Cuando se identifican casos en la región local, se formará un equipo de respuesta.
- Se identificarán las tasas de absentismo de referencia para determinar si las tasas han aumentado en un 20% o más.
- Este equipo determinará el despido temporal de los estudiantes que asisten a las guarderías y las escuelas K12.
- La modificación, postergación o cancelación de grandes eventos escolares se coordinará con LPHA.
- Trabajar con LPHA para establecer una comunicación oportuna con el personal y las familias.
- Cuando se identifican nuevos virus en el entorno escolar y la incidencia es baja, el departamento de salud local proporcionará un informe directo al administrador de la escuela sobre el caso diagnosticado. Asimismo, la LPHA impondrá restricciones a los contactos.
- Establecer un marco de respuesta a emergencias específico con las partes interesadas clave.

Si la autoridad de salud pública local aconseja el cierre de la escuela, se debe realizar una consulta entre la administración legal y del distrito para garantizar que los procesos sean consistentes con los procesos de preparación legal.

3b. Respuesta

- Identifique las tasas de absentismo de referencia para determinar si las tasas han aumentado en un 20% o más.
- Despedir temporalmente a los estudiantes que asisten al aprendizaje en persona; cambio potencial a la educación a distancia para todos los estudiantes.
- Trabajar con LPHA para establecer una comunicación oportuna con el personal y las familias.

Comunicación con las familias con respecto a los criterios que deben cumplirse para que se reanude la instrucción en el sitio.

3c. Recuperación y reentrada

- Planifique modelos de instrucción que apoyen a todos los estudiantes en el aprendizaje a distancia integral.
- Limpie, desinfecte y desinfecte las superficies (por ejemplo, el equipo del patio de recreo, las manijas de las puertas, las manijas del fregadero, las fuentes de agua potable, los vehículos de transporte) y siga las pautas de los CDC para los salones de clases, la cafetería, los baños y los patios de recreo.
- Trabajar con LPHA para establecer una comunicación oportuna con el personal y las familias.

Comunicación con las familias con respecto a los criterios que deben cumplirse para que se reanude la instrucción en el sitio.

Apéndice A

Distanciamiento físico

Requisitos específicos de COVID-19 (Sección 1c de la Guía)

- Establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona al determinar la capacidad de la sala.
- Apoye el distanciamiento físico en todas las actividades e instrucción diarias, manteniendo al menos seis pies entre las personas en la mayor medida posible.
- Minimice el tiempo de espera en las filas y trabaje para mantener una distancia de seis pies, incluido el espacio de marcado en el piso, el flujo de tráfico en un solo sentido en espacios restringidos, etc.
- Programe modificaciones para limitar el número de estudiantes en el edificio. Ver Anexo Continuidad de Operaciones (COOP).
- Planifique para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender a mantener los requisitos de distancia física.

El distanciamiento físico puede incluir, pero no se limita a, los siguientes ejemplos:

- No tomados de la mano.
- No compartir utensilios para escribir o comer.
- No compartir bebidas.
- Cuando sea posible, mantenga una distancia de 6 pies o más entre todos los individuos.
- No dar la mano, abrazar o besar.
- Uso de cubiertas faciales de tela.
- Deteniendo funciones no esenciales en la escuela y oficinas administrativas.
- Alentar a los estudiantes y al personal a comer almuerzos en el aula en lugar de reunirse en la cafetería.
- Cancelar actividades extracurriculares y excursiones.
- Cancelar funciones especiales como bailes, presentaciones teatrales, montajes, etc.
- Permitir solo visitantes esenciales de la escuela.
- Prohibir la congregación de estudiantes y personal en los pasillos.
- Alterne los cambios de clase para evitar que los estudiantes se junten en los pasillos.
- Alterne la llegada y salida diaria para evitar reuniones de estudiantes.
- Separe los escritorios de los estudiantes y las áreas de trabajo cuando sea posible.
- Cierre de edificios escolares y / o todo el distrito.
- Designación de movimiento unidireccional a través de pasillos y habitaciones.

Apéndice B

Protocolo de entrada y detección

Todos los estudiantes y el personal serán evaluados para detectar síntomas de COVID-19 al ingresar a la escuela todos los días.

Personal

El personal Primaria: Personal entrará en el Edificio primaria a través de la 10ª puerta de la calle de abajo. A su llegada, el personal escaneará el código de quirófano proporcionado y completará una declaración personal de bienestar, además de proporcionar su temperatura actual (tomada con el termómetro temporal sin contacto suministrado).

Personal de la escuela intermedia: El personal ingresará al edificio de la escuela secundaria por la entrada principal. A su llegada, el personal escaneará el código de quirófano proporcionado y completará una declaración personal de bienestar, además de proporcionar su temperatura actual (tomada con el termómetro temporal sin contacto suministrado).

Estudiantes

Estudiantes de primaria:

A su llegada al estacionamiento de SMA, el personal estará disponible para hacer una revisión visual. Las temperaturas se pueden tomar con un termómetro temporal sin contacto .

Estudiantes de la escuela intermedia: Al llegar al estacionamiento de la escuela intermedia, el personal estará disponible para realizar una evaluación visual. Las temperaturas se pueden tomar con un termómetro temporal sin contacto .

Cualquiera que muestre o informe los síntomas principales de preocupación debe ser aislado (consulte el Apéndice G en la página X) y enviado a casa lo antes posible. Deben permanecer en casa hasta 72 horas después de que haya desaparecido la fiebre (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) y otros síntomas mejoren.

St. Mary's Academy seguirá los consejos de la LPHA sobre la restricción de la escuela a cualquier estudiante o personal que se sepa que ha estado expuesto al COVID-19 dentro de los 14 días calendario anteriores.

Apéndice C

Protocolo de medidas de aislamiento

- Si alguien necesita servicios de emergencia, llame al 911.
- Señales de emergencia que requieran atención médica inmediata:
 - Dificultad para respirar
 - Dolor o presión persistente en el pecho
 - Nueva confusión o incapacidad para despertar
 - Labios o cara azulados
 - Otros síntomas graves
- Si alguien se identifica con síntomas de COVID-19 y no necesita servicios de emergencia, debe ser aislado temporalmente del resto de la comunidad escolar.
- Los síntomas de COVID-19 son los siguientes:
- Principales síntomas de preocupación: tos, fiebre o escalofríos, falta de aire o dificultad para respirar.
- Tenga en cuenta que el dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida del gusto u olfato, diarrea, náuseas, vómitos, congestión nasal y secreción nasal también son síntomas que a menudo se asocian con COVID-19. Más información sobre los síntomas de COVID-19 está disponible [en los CDC](#) y en <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>
- Notifique a la LPHA de la posible infección llamando al 541-506-2600.
- Siga las instrucciones de la LPHA sobre los siguientes pasos.
- Siga los protocolos de la escuela para notificar a los padres / tutores.
- El personal y los estudiantes seguirán las pautas de privacidad y mantendrán el anonimato de cualquier individuo identificado como con síntomas potenciales.